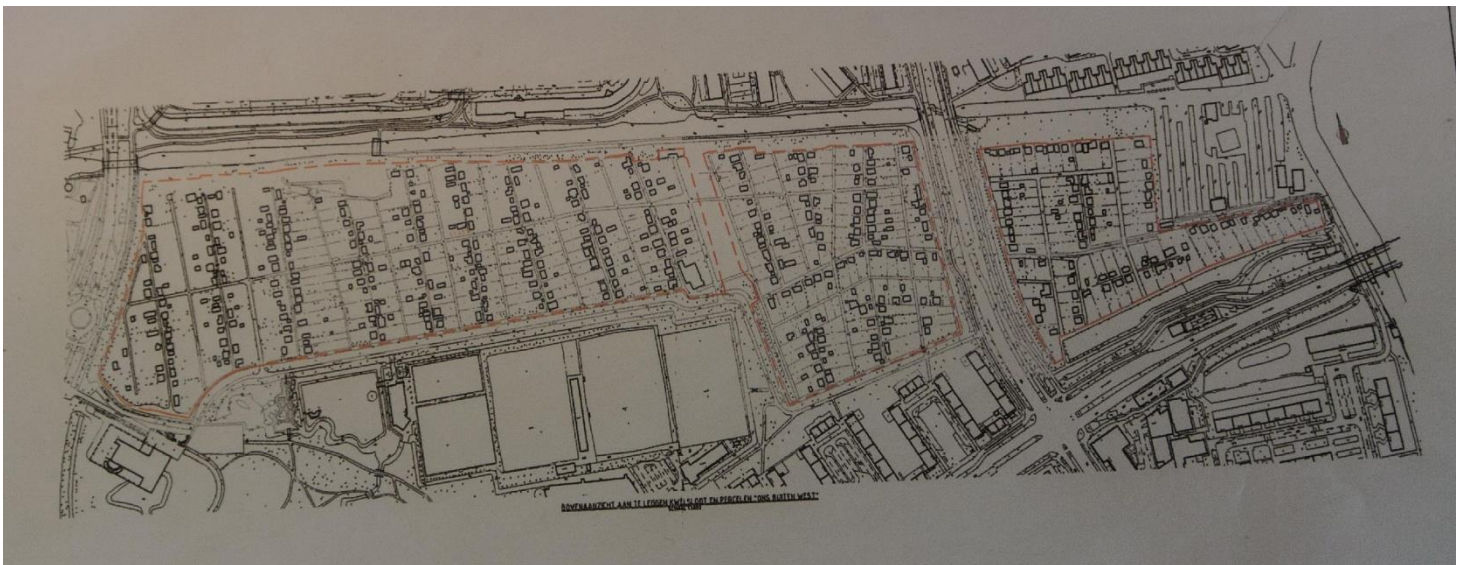


HUISHOUDELIJK REGLEMENT TUINVERENIGING ONS BUITEN



Tuinvereniging Ons Buiten
Joop Vervoornpad 16
2316 EP Leiden

onsbuiteninfo@gmail.com

HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HR) TUINVERENIGING "ONS BUITEN"

Herziening vastgesteld op 12 september 2019.

Inleiding

De regels van Tuinvereniging Ons Buiten zijn op hoofdlijnen vastgelegd in de statuten. De statuten bieden de mogelijkheid een huishoudelijk reglement op te stellen. Dit huishoudelijk reglement vervangt het vorige huishoudelijk reglement, inclusief daarop aangebrachte wijzigingen.

DEEL 1 DEFINITIES

Artikel 1 *Algemeen*

Het huishoudelijk reglement verstaat onder:

- "de Vereniging" tuinvereniging "Ons Buiten"
- "de Bond" de Leidse Bond van Amateursuikers
- "de Statuten" de statuten van de tuinvereniging "Ons Buiten"
- "Huishoudelijk Reglement" het huishoudelijk reglement van de tuinvereniging "Ons Buiten"
- "het Bestuur" het bestuur van de tuinvereniging "Ons Buiten"

DEEL 2 BESTUUR

Artikel 2 *Bestuur*

De samenstelling van het bestuur, de verkiezing van de bestuursleden, alsmede de schorsingen en/of ontslagen van de bestuursleden is geregeld in de artikelen 9 en 10 van de statuten.

Artikel 3 *De voorzitter*

De voorzitter belegt en leidt bestuurs- en ledenvergaderingen overeenkomstig artikel 14, 15 en 16 van de statuten. Hij kan dit overdragen aan een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 4 *De secretaris*

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij ontvangt alle ingekomen stukken, stelt alle uitgaande stukken op (met uitzondering van de financiële), ondertekent deze namens de vereniging en zorgt voor de distributie en verzending. Hij schrijft vergaderingen uit (overeenkomstig een vergaderschema), stelt met instemming van zijn mede bestuursleden, de agenda samen en notuleert de vergaderingen. Hij maakt het jaarverslag en beheert het archief. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van een rooster waarbij de zittingsduur van bestuursleden wordt geregeld.

Artikel 5 *De penningmeester*

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij stelt de financiële verslagen samen, alsmede een begroting, voert correspondentie met betrekking tot de financiële zaken.

Eenmaal per kwartaal rapporteert hij aan het bestuur de financiële stand van zaken. Hij houdt toezicht op de financiële situatie bij de commissies en draagt zorg voor het innen van de jaarrekeningen van de leden.

Hij houdt de ledenadministratie bij.

Artikel 6 *Taken bestuur*

Binnen het bestuur worden, op voorstel van de voorzitter, de overige taken verdeeld. Voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester wordt een vervanger aangewezen, die in voorkomende gevallen de werkzaamheden over kan nemen. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is.

DEEL 3 LIDMAATSCHAP

Artikel 7 Leden

Het lidmaatschap, alsmede het kandidaatslidmaatschap en de rechten en plichten van de leden is geregeld in de artikelen 4 en 5 van de Statuten.

Artikel 8 Lid van verdienste

Regels met betrekking tot het benoemen van "erelid" of "lid van verdienste" is vastgelegd in artikel 4, lid 8 en 9 van de Statuten.

Artikel 9 Kandidaat-leden

- a. Om als kandidaat-lid te kunnen worden ingeschreven dient men:
- Woonachtig in de gemeente Leiden te zijn;
 - Twee werkbeurten te hebben verricht;
 - Inschrijfgeld te hebben betaald
- b. Kandidaat-leden worden in volgorde van datum van aanmelding op een wachtlijst geplaatst voor het in aanmerking komen van een tuin, al dan niet voorzien van opstal(len).
- c. Zij die als kandidaat-leden zijn ingeschreven betalen jaarlijks een door het bestuur vastgesteld bedrag aan contributie. Deze bedragen zijn niet terug vorderbaar.
- d. Bij de toewijzing van een tuin is men een entreebedrag verschuldigd zoals door het bestuur is vastgesteld. Om als lid toegelaten te worden is instemming van het bestuur nodig. Na voldoening van het bedrag en ondertekening van het bruikleencontract door het kandidaat-lid en het dagelijks bestuur is men verenigingslid met volledig lidmaatschap.

Artikel 10 Ledenvergaderingen

Algemene en buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden conform het gestelde in de artikelen 15 en 16 van de Statuten.

Artikel 11 Gebruikskosten

Het gebruiksjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het bruikleencontract wordt telkens, stilzwijgend, met een jaar verlengd, tenzij tuinder het contract per aangetekend schrijven opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken voor het verstrijken van het kalenderjaar.

Artikel 12 Rechten en plichten

Leden van de vereniging zijn gehouden aan een aantal rechten en plichten. Deze betreffen onder meer: aangelegenheden van financiële aard, het gebruik van de tuin, bouwsels en beplantingen, overdracht van opstallen en beëindiging van het lidmaatschap. In dit verband wordt verwezen naar de artikelen 5 en 6 van de statuten.

Artikel 13 Einde lidmaatschap

Zie Statuten artikel 8.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Beëindiging van het lidmaatschap kan met instemming van het bestuur eerder in het jaar plaatsvinden.

Artikel 14 **Tuchtreglement**

Zie Statuten Artikel 7.

Artikel 15 **Toegang tot de tuin**

De leden hebben dagelijks toegang tot de tuin. Overnachten is toegestaan in de periode van 1 april tot 15 oktober. Buiten deze periode is overnachten op het complex verboden.

Artikel 16 **Contributie**

De leden zijn verplicht voor 31 januari van het lopende contractjaar de gebruikskosten en contributies te voldoen. Bij niet tijdig betalen worden wettelijke rente en administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 17 **Onderhoud tuin**

De leden zijn verplicht hun tuin van meet af aan aan te leggen en in goede staat te houden. Dit is ter beoordeling van het bestuur, al dan niet op advies van de Tuincontrolecommissie en/of de Bouwcommissie. Dit geldt tevens voor het onderhoud van beplanting, sloten en de rechter veur (staande op het pad, met het gezicht naar de tuin).

Artikel 18 **Onderhoud sloten**

De sloten dienen gedurende het hele jaar in orde te zijn, overeenkomstig de voorschriften van de tuincontrole commissie, vastgesteld volgens de richtlijn van het Hoogheemraadschap van Rijnland.

DEEL 4 WERKBEURTEN

Artikel 19 **Gemeenschappelijk werk**

De leden zijn verplicht deel te nemen aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud en verbetering van het complex, onder leiding van de commissie werkbeurten. Oproepen tot het verrichten van algemeen onderhoud worden gepubliceerd in het verenigingsblad van de vereniging: "BUITENPOST". Bij het niet verrichten van werkbeurten wordt per keer een boete in rekening gebracht. De hoogte daarvan wordt, na voorstel van het bestuur, door de ALV vastgesteld. Indien men afwezig is door ziekte dient men de commissie hierover in te lichten. De verzuimde beurt/beurten, kan/kunnen, in overleg met de commissie worden ingehaald.

Artikel 20 **Vervanging werkbeurten**

Een lid, dat om redenen niet kan deelnemen aan werkbeurten mag een volwassen vervanger sturen. Dit geschiedt alleen na overleg met commissie en het bestuur. Dit geldt in alle gevallen, dus ook in het geval een tuin-lid in verband met ziekte niet in staat is zijn werkbeurten te verrichten.

Artikel 21 **Vrijstelling werkbeurten**

Leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt zijn vrijgesteld van het verrichten van werkbeurten. Dat geldt ook voor diegenen die zitting hebben in commissies binnen de vereniging en/of de Leidse Bond. Ook leden die op afroep specialistische klussen ten behoeve van de vereniging verrichten kunnen worden vrijgesteld van werkbeurten.

Artikel 22 **Werkuren**

Het bestuur stelt het aantal te werken uren in overleg met de commissie werkbeurten vast en is voor de leden een verplichting. De commissie ontvangt van het bestuur een lijst van vrijgestelde leden.

DEEL 5 VERBODEN

Artikel 23 *Verboden*

Het is de leden verboden:

- a.** Handel te drijven of bedrijven uit te oefenen zonder schriftelijke vergunning van het bestuur;
- b.** Afscheidingen te plaatsen, of te planten, welke hinderlijk zijn voor anderen of afbreuk doen aan het uiterlijk van het complex. Dit is ter beoordeling van het bestuur, al dan niet op advies van de tuincontrolecommissie of bouwcommissie;
- c.** Groot vee te houden.
Ten aanzien van kleinvee, boerderij- en huisdieren gelden de volgende regels:
 - pluimvee: 6 kippen + 1 haan of
 - 6 konijnen of
 - 6 eenden of 6 ganzen of
 - 1 hond of 1 kat.Bij niet genoemde dieren is schriftelijke toestemming van het bestuur noodzakelijk;
- d.** Honden en andere huisdieren los over het complex te laten lopen, dan wel hun behoefte te laten doen. Honden mogen niet op een permanente basis alleen in de opstallen verblijven;
- e.** Mesthopen te hebben of aan te voeren zonder afdekking;
- f.** Vuilnis of (groen) afval te verbranden; nat, geverfd of behandeld hout te stoken;
- g.** Vuilnis of afval te storten buiten de daarvoor aangewezen plaatsen en aangegeven tijden waarop dat mogelijk is. Bij constatering van overtreding van dit artikel zal naast de kosten van het af te voeren (huis)vuil een boete in rekening worden gebracht per overtreding. De hoogte van de boete wordt na voorstel van het bestuur, door de ALV vastgesteld;
- h.** Zonder toestemming van het desbetreffende verenigingslid andere tuinen te betreden of kassen en huisjes te bezoeken zonder toestemming van het desbetreffende verenigingslid. Hiervan zijn uitgezonderd de bouwcommissie, de tuincontrolecommissie, de watercommissie, commissie veiligheid en het bestuur ter uitoefening van hun functie;
- i.** Afrasteringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, greppels te graven of iets van tuinders of de vereniging te vernielen;
- j.** Rijwielen, bakfietsen, aanhangwagens of andere voertuigen zo te plaatsen dat zij hinder voor anderen opleveren. Paden dienen te allen tijde geheel vrij te zijn van obstakels;
- k.** Met auto's of andere voertuigen op het complex te komen of deze op andere dan de daartoe aangewezen plaatsen te parkeren nabij de in- en uitgangen van het complex. Het bestuur kan ten behoeve van bevoorrading ontheffing verlenen;
- l.** Op maandag tot en met zaterdag tussen 20:30 en 8:30 gebruik te maken van geluid voortbrengende apparaten die buiten de opstal hoorbaar zijn. Op zon- en feestdagen geldt dit het gehele etmaal.
- m.** Wietplanten, dan wel andere planten die het vervaardigen van (soft)drugs tot gevolg (kunnen) hebben, te kweken of op het complex te hebben. Tevens is het verboden (soft)drugs te verhandelen. Bij overtreding van dit artikel volgt direct beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur en in alle gevallen wordt de politie ingeschakeld.
- n.** Drones te laten vliegen;
- o.** Bestrijdingsmiddelen en meststoffen te gebruiken die niet door de AVVN worden geaccepteerd in het kader van het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren, zelfs als dit op onderdelen middelen en stoffen uitsluit die wettelijk zijn toegestaan.

Artikel 24 *Tuin of tuinhuis gebruik door derden*

Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur de tuin, tuinhuisen of andere opstallen aan derden, hetzij tijdelijk, hetzij bij voortduring, gratis of tegen betaling in gebruik te geven. Bij gebleken overtreding zal het bestuur het betrokken lid het lidmaatschap opzeggen.

Artikel 25 Flessengas

Flessen gas moeten in verband met ontploffingsgevaar uit de zon, doch buiten het tuinhuis in een goed geventileerde ruimte geplaatst worden. Het gebruik of in voorraad hebben van LPG gas is verboden. Het overtreden van een of meerdere van deze verboden kan leiden tot beëindiging van het lidmaatschap.

DEEL 6 COMMISSIES

Artikel 26 Commissies

Het instellen van commissie, benoemen van commissieleden, de samenstelling en de taken van commissieleden zijn een aangelegenheid van het bestuur en de ALV en is geregeld in Artikel 13 van de statuten. De omschrijving van alle commissies afzonderlijk staan op een aparte lijst, Addendum A.

Artikel 27 Nadere bepalingen commissie

De commissies zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

Artikel 28 Financiële verantwoording commissies

Voor alle commissies geldt dat deze, op aanwijzing van en in overleg met de penningmeester van het bestuur, een jaarlijkse resultatenrekening opstellen.

Artikel 29 Mandaat commissieleden

De leden van de tuincontrolecommissie, bouwcommissie, commissie veiligheid en watercommissie hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot de gehele tuin. Leden van de commissie dienen zich desgewenst aan het betreffende lid te legitimeren.

Artikel 30 Samenstelling commissie

De totstandkoming en de samenstelling van een commissie is vastgelegd in [a](#)Artikel 13 van de Statuten.

DEEL 7 BOUWEN

Artikel 31 Omgevingsvergunning (bouwen)

Indien een lid van de vereniging een tuinhuis, broeikas of ander getimmerte wil bouwen, vraagt hij dat aan bij de bouwcommissie.

Deze verwijst naar de site van de LBA of verstrekt op verzoek van het lid een formulier waarin de bouwvoorschriften zijn opgenomen. Bij de aanvraag moet een bouwtekening in tweevoud worden overlegd.

De toestemming wordt door de afdeling bouw- en woningtoezicht van de Gemeente Leiden via de bondsbouwcommissie en bouwcommissie schriftelijk verleend.

Met de bouw kan pas dan worden gestart nadat de omgevingsvergunning door de Gemeente Leiden is afgegeven. De plaats waar het bouwsel zal verrijzen wordt door de bouwcommissie volgens de door de LBA en het bestuur vastgestelde voorwaarden en eisen in overleg met het betrokken lid vastgesteld.

Artikel 32 Bouwtekening

Van goedgekeurde bouwtekeningen kan niet worden afgeweken. Bij afwijkende bouw zal een bouwstop worden gegeven en het bouwsel zal afgebroken moeten worden.

Artikel 33 **Maten tuinhuis**

De maximale maten van een tuinhuis, broeikas en andere getimmerten worden door de afdeling bouw- en woningtoezicht van de gemeente in overleg met de bondsbouwcommissie en de bouwcommissie vastgesteld.

Artikel 34 **Geschillen over de bouw**

In geschillen tussen de leden en de bouwcommissie staat beroep open bij de tuchtcommissie. Zie hiervoor artikel 7 van de statuten.

Artikel 35 **Taxatie opstallen**

Bij het vrijkomen van een tuin stelt de taxatiecommissie aan de hand van een rekenmodel de overnameprijs vast van de op de tuin aanwezige opstallen. Leden van de taxatiecommissie (minimaal twee) voeren onafhankelijk van elkaar de taxatie uit. De resultaten worden met elkaar besproken waarna een definitieve taxatieprijs wordt vastgesteld.

De hoogte van de taxatiekosten wordt door het bestuur vastgesteld op voordracht van de taxatiecommissie.

DEEL 8 VOORZIENINGEN

Artikel 36 **Leidingwater**

- a. Het is verboden anders gebruik te maken van leidingwater dan via de watermeter.
- b. De watermeter moet buiten de opstal en zodanig geplaatst zijn dat deze te allen tijde door de watercommissie kan worden gecontroleerd.
- c. Elk lid betaalt jaarlijks aan de vereniging de door hem gebruikte m3 water, inclusief een hoofdelijk omgeslagen bedrag ingeval van lekverlies.
- d. Leden die de watermeter in verband met bevrozing verwijderen kunnen dat pas doen nadat de waterstand van de meter is opgenomen.

Artikel 37 **Riolering**

- a. Tuinhuisjes zijn verplicht aangesloten op het hoofdriool.
- b. Kosten voor het opheffen van gebreken welke niet tot het hoofdriool behoren, komen voor rekening van het betreffende lid.
- c. Regenwater mag niet via het rioolsysteem worden afgevoerd.

Artikel 38 **Verenigingsgebouwen**

Het algemeen beleid ten aanzien van de verenigingsgebouwen rust bij het bestuur.

Het bestuur legt jaarlijks aan de ledenvergadering verantwoording af.

Artikel 39 **Maten hagen**

- a. Iedere tuin behoort langs het pad een haag te hebben. 75 % van de lengte van de haag dient maximaal 80 cm hoog te zijn. Over 25% van de lengte van de haag geldt een vrije hoogte om de ingang te markeren of ter hoogte van het huisje. De breedte is zodanig dat de haag niet over het asfalt van de paden reikt.
- b. De hagen op de hoeken van de paden zijn maximaal 70 cm hoog over 3 meter gemeten naar beide zijden vanuit het hoekpunt, dit voor de veiligheid van kinderen en rolstoelgebruikers.
- c. Voor de leden die voor 1 januari 2018 lid waren gelden overgangsbepalingen. Ook voor deze leden geldt dat er gestreefd moet worden naar het opheffen van afwijkende situaties.

Artikel 40 **Gebruikte bewoording contracten:**

Waar in eerdere correspondentie en documenten van de vereniging de bewoording huurcontract of gebruikscontract werd gebruikt voor het aanduiden en beschrijven van het contract voor het gebruik van een tuin, moet **bruikleencontract** worden gelezen, waar in deze documenten huurder of tuinder geschreven staat moet **verenigingslid** worden gelezen.

Artikel 41 ***Natuurlijk tuinieren***

Zie statuten artikel 3, lid 1b.

De vereniging tuiniert conform het advies van de AVVN. In het kader van het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren streven we met de vereniging naar het maximaal aantal te behalen stippen, namelijk 4.

Artikel 42 ***Slotbepalingen***

In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Einde Huishoudelijk Reglement

Bekrachtigd namens het bestuur op 12 september 2019.

Addendum A: Overzicht commissies

Activiteiten
Bemiddeling
Biodiversiteit
Bomen
Bondsafgevaardigden LBA Congres
Bouw
Buitenpost
Buurttuinen
Hekkenluiters
HHR/Statuten
ICT/Wifi
Kantine
Kascontrole
Natuurlijk Tuinieren
Taxatie
Technische klussen
Tuchtcommissie
Tuincontrole
Tuinmarkten
Tuinmededelingen
Tuinwinkel
Veiligheid
Water
Werkbeurten

Uitgebreide beschrijving commissies, nog aanvullen i.o.m. vereniging

Kascommissie

De kascommissie controleert, namens de leden, de jaarrekening en het financiële verslag van de penningmeester.

Zij brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur en mondeling aan de leden in de Jaarvergadering. Zij verzoekt de vergadering om de penningmeester decharge te verlenen over het gevoerde financiële beleid.

De leden van de commissie worden benoemd als omschreven in artikel 19, lid 3b in de Statuten.

Bouwcommissie

De bouwcommissie is belast met het toezicht en de controle op het plaatsen en het onderhouden van tuinhuisjes, kassen en andere getimmerten en de aansluitingen op de riolering. De leden van de commissie hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot de gehele tuin en dienen zich te kunnen legitimeren.

Taxatiecommissie

Bij opzeggingen van contracten is de commissie belast met de taxatie van opstallen en onroerend goed op betreffende tuin of tuinen. De leden van de commissie hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot de gehele tuin en dienen zich te kunnen legitimeren.

Tuincontrolecommissie

De tuincontrolecommissie is belast met de controle op het onderhoud van de tuinen, sloten, veuren, slootkanten en hagen. De leden van de commissie hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot de gehele tuin en dienen zich te kunnen legitimeren.

Tuinwinkel

De tuinwinkelcommissie is belast met de in- en verkoop van benodigdheden voor de tuinen, ten behoeve van de leden van de Vereniging. De samenstelling van de commissie is vastgelegd in Artikel 13 van de Statuten. De tuinwinkelcommissie voert, in overleg met de penningmeester van het bestuur, een boekhouding. De commissie geeft kwitanties af van alle ontvangsten en ontvangt kwitanties van alle uitgaven. Hij geeft gelden, welke niet nodig zijn voor onmiddellijke betalingen, af aan de penningmeester van het bestuur. Het betaalverkeer geschiedt in beginsel giraal.

Kantinecommissie

De kantinecommissie draagt zorg voor het schenken van koffie, thee, fris, licht-alcoholische dranken en snacks op die tijdstippen dat de kantine geopend is. De financieel beheerder geeft de gelden welke niet nodig zijn voor onmiddellijke betaling af aan de penningmeester van het bestuur.

Watercommissie

De watercommissie is verantwoordelijk voor het opnemen van de waterstanden aan het einde van het seizoen. De watercommissie is actief bij water gerelateerde calamiteiten.

Commissie Natuurlijk Tuinieren

De commissie Natuurlijk Tuinieren is belast met het bevorderen van het natuurlijk tuinieren op ons tuincomplex. Doelstelling is de planten- en dierenwereld met elkaar in harmonie te brengen zodat de natuur zich in de tuin optimaal kan ontwikkelen. De commissie wil haar doelen bereiken middels voorlichting en het organiseren van activiteiten. In het kader van het Nationale Keurmerk Natuurlijk Tuinieren streven we naar het maximaal aantal stippen, namelijk 4.