

# Huishoudelijk Reglement

Tuinvereniging Ons Buiten

Adres:

Joop Vervoornpad 16

2316 EP Leiden

Opgericht 2 januari 1957 te Leiden

[info@onsbuitenleiden.nl](mailto:info@onsbuitenleiden.nl)

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT (HHR) TUINVERENIGING "ONS BUITEN"

Herziening vastgesteld op 20 april 2024

## *Inleiding*

De regels van Tuinvereniging Ons Buiten zijn op hoofdlijnen vastgelegd in de statuten. De statuten bieden de mogelijkheid een huishoudelijk reglement op te stellen. Dit huishoudelijk reglement vervangt het vorige huishoudelijk reglement, inclusief daarop aangebrachte wijzigingen.

## DEEL 1 DEFINITIES

### *Artikel 1 Algemeen*

Het huishoudelijk reglement verstaat onder:

- **“de vereniging”** Tuinvereniging Ons Buiten
- **“de LVO”** de Leidse Volkstuin Organisatie
- **“de statuten”** de statuten van de tuinvereniging “Ons Buiten”
- **“Huishoudelijk reglement Ons Buiten”** het huishoudelijk reglement van tuinvereniging “Ons Buiten”
- **“een aspirant kandidaatlid”** een persoon die op de kandidatenledenlijst staat
- **"een lid"** zie art. 4 statuten
- **"een medetuinder“** degene die als toekomstig partner-lid in de proefperiode meetuiniert met een lid
- **"een partnerlid"** een natuurlijk persoon die door het lid is aangemeld en die door het bestuur, na een proefperiode van 2 jaar, geregistreerd is als partnerlid.
- **“een aspirant kandidaat”** een natuurlijk persoon die graag kandidaatlid wil worden en zich daarvoor aangemeld heeft bij het

- **“een buurttuinder”** bestuur  
een lid dat gebruik maakt van een van de 41 kleine tuintjes die gelegen zijn bij het clubgebouw
- **“schriftelijk”** per post of per e-mail, wordt opgevat als schriftelijk
- in de tekst schrijven we “hij” als we verwijzen naar personen; “hij” of “zijn” dient gelezen te worden als; “hij”, “zij”, “het” of “hen” respectievelijk “zijn”, “haar” of “hun”.

## **DEEL 2 BESTUUR**

### ***Artikel 2 Bestuur***

De samenstelling van het bestuur, de verkiezing van de bestuursleden, alsmede de schorsingen en/of ontslagen van de bestuursleden zijn geregeld in de artikelen 9 en 10 van de statuten.

### ***Artikel 3 De voorzitter***

De voorzitter belegt en leidt bestuurs- en ledenvergaderingen overeenkomstig artikel 14, 15 en 16 van de statuten. Hij kan dit overdragen aan een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

### ***Artikel 4 De secretaris***

De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie. Hij ontvangt alle ingekomen stukken, stelt alle uitgaande stukken op met uitzondering van de financiële), ondertekent deze, indien nodig met de voorzitter, namens de vereniging en zorgt voor de distributie en verzending. Hij schrijft vergaderingen uit ( overeenkomstig een vergaderschema), stelt met instemming van zijn medebestuursleden de agenda samen en notuleert de vergaderingen. Hij maakt het jaarverslag en beheert het archief. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van een rooster waarbij de zittingsduur van bestuursleden wordt geregeld.

### ***Artikel 5 De penningmeester***

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging. Hij stelt de financiële verslagen samen, alsmede een begroting, en voert correspondentie met betrekking tot de financiële zaken. Eenmaal per kwartaal rapporteert hij aan het bestuur de financiële stand van zaken. Hij houdt toezicht op de financiële situatie bij de commissies en draagt

zorg voor het innen van de jaarrekeningen van de leden. Hij kan met toestemming van de andere bestuursleden betaalde externen inschakelen.

Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

### ***Artikel 6 Taken bestuur***

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de Algemene Ledenvergadering (hierna ALV) in functie benoemd. Binnen het bestuur worden, op voorstel van de voorzitter, de overige taken verdeeld. Voor de voorzitter, de secretaris en de penningmeester wordt een vervanger aangewezen, die in voorkomende gevallen de werkzaamheden over kan nemen. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, maar minstens 8 keer per jaar.

## **DEEL 3 LIDMAATSCHAP**

### ***Artikel 7 Leden***

Het lidmaatschap, alsmede het kandidaat-lidmaatschap en de rechten en plichten van de leden, is geregeld in de artikelen 4 en 5 van de statuten.

### ***Artikel 8 Lid van verdienste***

Regels met betrekking tot het benoemen van "erelid" of "lid van verdienste" zijn vastgelegd in artikel 4, lid 8 en 9 van de statuten.

### ***Artikel 9 Kandidaat-leden***

Een natuurlijk persoon, die lid wil worden van de vereniging, vraagt dat schriftelijk aan bij het bestuur. De procedure voor aanmelding staat beschreven onder addendum B.

### ***Artikel 10 Ledenvergaderingen***

Algemene en buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden conform het gestelde in de artikelen 15 en 16 van de statuten.

### ***Artikel 11 Gebruiksovereenkomst***

Het gebruiksjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. De gebruiksovereenkomst wordt telkens, stilzwijgend, met een jaar verlengd.

### ***Artikel 12 Contributie***

De leden zijn verplicht voor 1 maart van het lopende jaar de gebruikskosten en contributies te voldoen of een betalingsregeling getroffen te hebben. Bij niet tijdig betalen kunnen wettelijke rente, incasso en administratiekosten in rekening worden gebracht.

### ***Artikel 13 Einde Gebruiksovereenkomst***

Zie statuten artikel 8. Opzeggen van het lidmaatschap en de daaraan verbonden gebruiksovereenkomst moet schriftelijk, waarbij een opzegtermijn geldt van vier weken voor het verstrijken van het kalenderjaar. Beëindiging van het lidmaatschap kan met instemming van het bestuur eerder in het jaar plaatsvinden.

### ***Artikel 14 Rechten en plichten***

Leden van de vereniging zijn gehouden aan een aantal rechten en plichten. Deze betreffen onder meer: aangelegenheden van financiële aard, het gebruik van de tuin, bouwsels en beplantingen, overdracht van opstallen en beëindiging van het lidmaatschap. In dit verband wordt verwezen naar de artikelen 5 en 6 van de statuten en de addenda.

### ***Artikel 15 Tuchtreglement***

Dit artikel kan mogelijk vervallen vanwege statutenwijziging.

### ***Artikel 16 Toegang tot het tuincomplex***

De leden hebben dagelijks van zonsopgang tot zonsondergang toegang tot het tuincomplex. Overnachten is toegestaan in de periode van 1 april tot 15 oktober. Buiten deze periode is overnachten op het complex verboden.

### ***Artikel 17 Samen Natuurlijk tuinieren***

Zie statuten artikel 3, lid 1b; Allonge bij Huurovereenkomst artikel 2

Binnen de vereniging tuinieren de leden zo veel mogelijk volgens de adviezen van de AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren. In het kader van het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren streven we met de vereniging naar het hoogst haalbare niveau. Daarmee wordt de planten- en dierenwereld met elkaar in harmonie gebracht, zodat de biodiversiteit zich optimaal kan ontwikkelen.

### ***Artikel 18 Onderhoudsverplichting tuin***

De leden zijn verplicht hun tuin vanaf het moment dat deze aan hen is overgedragen, aan te leggen en in goede staat te houden. Dit is ter beoordeling van het bestuur, al dan niet op advies van de Biodiversiteitscommissie, Bouw- en taxatiecommissie, commissie Natuurlijk Tuinieren en Tuincontrolecommissie. De onderhoudsverplichting geldt tevens voor het onderhoud van opstallen, beplanting, sloten en de rechterveur ( staande op het pad, met het gezicht naar de tuin).

In addendum C "Tuincontrolecommissie" zijn nadere bepalingen hierover opgenomen, die hier als ingevoegd moeten worden beschouwd.

### ***Artikel 19 Onderhoud sloten***

De sloten dienen gedurende het hele jaar in orde te zijn, zoals beschreven in de actuele richtlijnen op de website van het Hoogheemraadschap van Rijnland.

## **DEEL 4 WERKBEURTEN**

### ***Artikel 20 Gemeenschappelijk werk***

De leden zijn verplicht deel te nemen aan het gemeenschappelijk werk tot onderhoud en verbetering van het complex, onder leiding van de commissie werkbeurten of het bestuur. Oproepen tot het verrichten van algemeen onderhoud worden gepubliceerd in de online nieuwsbrief De Tuinmededelingen en/of op de website van Ons Buiten. Bij het niet verrichten van werkbeurten wordt per keer een boete in rekening gebracht. De hoogte daarvan wordt, na voorstel van het bestuur, door de ALV vastgesteld. Indien men afwezig is door ziekte dient men de commissie hierover in te lichten. De verzuimde werkbeurten kunnen in overleg met de commissie of op de extra data voor inhaalwerkbeurten worden ingehaald.

### ***Artikel 21 Vervanging werkbeurten***

Een lid, dat om redenen niet kan deelnemen aan werkbeurten mag een meerderjarige vervanger sturen. Dit geldt in alle gevallen, dus ook in het geval dat een lid in verband met ziekte niet in staat is zijn werkbeurten te verrichten.

### ***Artikel 22 Vrijstelling werkbeurten***

Leden die de leeftijd van 70 jaar hebben bereikt, zijn vrijgesteld van het verrichten van

werkbeurten. Dat geldt ook voor diegenen die zitting hebben in commissies binnen de vereniging en/of de LVO. Ook leden die op verzoek van bestuur of werkbeurtleider specialistische klussen ten behoeve van de vereniging verrichten, kunnen worden vrijgesteld van werkbeurten. Indien werkbeurten als sanctie worden opgelegd geldt deze vrijstelling niet.

### ***Artikel 23 Werkuren***

Het bestuur stelt het aantal te werken uren in overleg met de commissie werkbeurten vast en dit aantal uren is voor de leden een verplichting. De commissie ontvangt van het bestuur een lijst van vrijgestelde leden.

## **DEEL 5 VERBODEN**

### ***Artikel 24 Verboden***

Het is de leden verboden:

- a. Handel te drijven of bedrijven uit te oefenen op de tuin zonder schriftelijke toestemming van het bestuur;
- b. Bestrijdingsmiddelen en meststoffen te gebruiken tenzij die door de AVVN worden geaccepteerd in het kader van het Nationaal Keurmerk Natuurlijk Tuinieren;
- c. Onnatuurlijke materialen zoals kunstgras en plastic afdekzeilen te gebruiken om de bodem af te dekken, zonder toestemming van het bestuur; zie ook de allonge bij het huurcontract met de gemeente art. 3 lid 4;
- d. Afscheidingen te plaatsen, of te planten, die hinderlijk zijn voor anderen of afbreuk doen aan het uiterlijk van het complex. Dit is ter beoordeling van het bestuur, al dan niet op advies van de tuincontrolecommissie of bouw- en taxatiecommissie; zie addendum E "Schuttingen en afscheidingen";
- e. Groot vee te houden. Ten aanzien van kleinvee, boerderij- en huisdieren gelden de volgende maxima, mits hiervoor toestemming is verleend door de gemeente:
  - 6 konijnen
  - 6 kippen + 1 haan
  - 6 eenden
  - 6 duiven
  - 1 hond of 1 kat;

- f. Honden en andere huisdieren los over het complex te laten lopen, dan wel hun behoefte te laten doen. Honden mogen niet alleen worden achtergelaten op de tuin of in een huisje;
- g. Mesthopen te hebben of aan te voeren zonder afdekking;
- h. Vuilnis of (groen) afval te verbranden; nat, geverfd of behandeld hout te verstoken of verbranden;
- i. Groenafval, takken, vuilnis of ander afval te storten buiten de daarvoor aangewezen (afgesloten) plaatsen en aangegeven tijden waarop dat mogelijk is. Bij constatering van overtreding van dit artikel zal kan naast de kosten van het af te voeren (huis)vuil een boete in rekening worden gebracht van 100 euro per overtreding.
- j. Andere tuinen te betreden, of kassen en huisjes te bezoeken zonder toestemming van het desbetreffende verenigingslid. Hiervan zijn uitgezonderd de leden van de bouw- en taxatiecommissie, de tuincontrolecommissie, de watercommissie, commissie veiligheid en het bestuur bij de uitoefening van hun functie;
- k. Afrasteringen van andere leden of de vereniging te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsen, veuren te dempen of iets van tuinders of de vereniging te vernielen in het algemene verenigingsgebied;
- l. Rijwielen, bakfietsen, aanhangwagens of andere voertuigen zo te plaatsen dat zij hinder voor anderen opleveren. Paden dienen te allen tijde geheel vrij te zijn van obstakels, zodat hulpdiensten vrij over de paden kunnen;
- m. Met auto's of busjes op het complex te komen of deze op andere dan de daartoe aangewezen plaatsen te parkeren nabij de in- en uitgangen van het complex. Het bestuur kan ten behoeve van bevoorrading of transport ontheffing verlenen;
- n. Op maandag tot en met zaterdag, tussen 20:30 en 8:30 ,gebruik te maken van geluid voortbrengende apparaten die buiten de opstal hoorbaar zijn. Op zon- en feestdagen geldt dit het gehele etmaal;
- o. Wietplanten, dan wel andere planten die het vervaardigen van (soft)drugs tot gevolg (kunnen) hebben, te kweken of op het complex te hebben. Tevens is het verboden (soft)drugs te verhandelen. Bij overtreding van dit artikel is het bestuur



bevoegd het lidmaatschap te beëindigen en aangifte doen bij de politie;

- p. Lpg-gas te gebruiken of in voorraad te hebben;
- q. Drones te laten vliegen;
- r. Korven of kasten met bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur.

Het overtreden van een of meer van deze verbodsbepalingen leidt bij vaststelling van de overtreding door of vanwege het bestuur tot opdracht om te stoppen met de overtreding of om de overtreding direct ongedaan te maken.

Als de overtreder blijft volharden of wederom in overtreding gaat, dan is het bestuur bevoegd om een dwangsom op te leggen en uiteindelijk om het lidmaatschap op te zeggen.

### ***Artikel 25 Tuin of tuinhuis medegebruik door derden***

Het is verboden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur de tuin, tuinhuisen of andere opstallen aan derden, hetzij tijdelijk, hetzij bij voortduring, in gebruik te geven. Bij gebleken overtreding is het bestuur bevoegd om het betrokken lid het lidmaatschap op te zeggen.

Een lid kan een ander persoon, die aantoonbaar in Leiden woont, bij het bestuur aanmelden als mede-tuinder op de tuin, die hij als lid in gebruik heeft. Het bestuur beslist of deze persoon of mede-tuinder kan worden aan de hand van de regels voor een lidmaatschap en deelt dit schriftelijk mee aan het lid. Daarnaast gelden de volgende bepalingen:

1. Het zittende lid blijft lid en is verantwoordelijk en is aansprakelijk voor wat er gebeurt op de tuin.
2. Leden, mede-tuinders en partner-leden doen per persoon drie werkbeurten per jaar.
3. Na 2 jaar mede-tuinderschap kan de mede-tuinder partner-lid worden, als voldaan is aan het gestelde in de volgende punten van dit hoofdstuk.
4. Partner-leden en mede-tuinders kunnen in commissies plaatsnemen.
5. Een partner-lid betaalt contributie en heeft stemrecht binnen de vereniging.
6. Het mede-tuinderschap eindigt automatisch bij beëindiging van het lidmaatschap van de hoofdtuinder binnen de twee jaar. Na twee jaar kan de mede-tuinder

partner-lid worden.

7. Het gebruik van de tuin kan, na goedkeuring van het bestuur, na twee jaar of langer mede-tuinderschap overgedragen worden aan mede-tuinder of partner-lid. Door de overdracht aan de mede-tuinder of het partner-lid, wordt deze lid.
8. Het bestuur is bevoegd de overdracht als bedoeld in 25-7 te weigeren als:
  - a) De tuin en opstallen niet goed onderhouden zijn;
  - b) Er in het verleden (afgelopen 2 jaar) sancties zijn opgelegd voor de betreffende tuin;
  - c) De mede-tuinder niet (meer) kan aantonen dat hij in Leiden woont;
  - d) Er sprake is geweest van overlast of misdrijf;
  - e) Niet aan de financiële verplichtingen is voldaan;
  - f) Er in de afgelopen 2 jaar bouwactiviteiten zijn gedaan zonder vergunning of zonder vooraf schriftelijke toestemming van het bestuur.

### ***Artikel 26 Flessengas***

Flessengas moet in verband met ontploffingsgevaar uit de zon buiten het tuinhuis in een goed geventileerde ruimte geplaatst worden.

## **DEEL 6 COMMISSIES**

### ***Artikel 27 Commissies***

Het instellen van een commissie, benoemen van commissieleden, de samenstelling en de taken van commissieleden, zijn een aangelegenheid van het bestuur en de ALV en dit is geregeld in Artikel 13 van de statuten. De omschrijving van commissies staat in Addendum A "commissies".

### ***Artikel 28 Nadere bepalingen commissies***

De commissies zijn desgevraagd verantwoording over hun activiteiten verschuldigd aan het bestuur of de ALV.

### ***Artikel 29 Financiële verantwoording commissies***

Voor commissies geldt dat deze, op aanwijzing van en in overleg met de penningmeester van het bestuur, een jaarlijkse resultatenrekening opstellen.

### ***Artikel 30 Mandaat commissieleden***

De leden van de tuin-controlecommissie, bouw- en taxatiecommissie, commissie veiligheid en watercommissie hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot alle tuinen. Leden van de commissie dienen zich desgewenst aan het betreffende lid te legitimeren.

### ***Artikel 31 Samenstelling commissie***

De totstandkoming en de samenstelling van een commissie is vastgelegd in Artikel 13 van de statuten.

## **DEEL 7 BOUWEN**

### ***Artikel 32 Omgevingsvergunning (bouwen)***

Indien een lid van de vereniging een tuinhuis, schuur of broeikas wil bouwen, vraagt hij dat aan bij de bouw- en taxatiecommissie. Deze verwijst naar de site van de LVO of verstrekt op verzoek van het lid een formulier waarin de bouwvoorschriften zijn opgenomen. Bij de aanvraag moet een bouwtekening in tweevoud worden overlegd. De toestemming wordt door de afdeling bouwen woningtoezicht van de gemeente Leiden verleend nadat de aanvraag door de LVO-bouwcommissie is goedgekeurd.

Met de bouw kan pas dan worden gestart nadat de omgevingsvergunning door de gemeente Leiden is afgegeven. De plaats van het bouwsel wordt door de bouwcommissie volgens de door de LVO en het bestuur vastgestelde voorwaarden en eisen in overleg met het betrokken lid vastgesteld.

### ***Artikel 33 Bouwtekening***

Van goedgekeurde bouwtekeningen kan niet worden afgeweken. Bij afwijkende bouw is het bestuur bevoegd om een bouwstop op te leggen waarbij in het uiterste geval het bouwsel afgebroken zal moeten worden. Handhaving hiervan is een taak van de gemeente.

### ***Artikel 34 Maten tuinhuis, schuur en broeikas***

De maximale maten van een tuinhuis, schuur en broeikas worden door de afdeling bouw- en woningtoezicht van de gemeente in overleg met de LVO- bouwcommissie vastgesteld.

## ***Artikel 35 Geschillen over de bouw (dit artikel vervalt)***

## ***Artikel 36 Taxatie opstallen***

1. De bouw- en taxatiecommissie leden worden aangezocht door het bestuur of melden zich als kandidaat en worden daarna voorgedragen door het bestuur aan de ALV die hen al dan niet benoemt in de commissie.
2. De maximale taxatiewaarde van alle opstallen op een tuin gezamenlijk (op 31 december 2022 was dit 17.000 euro) wordt door de LVO in overleg met de gemeente regelmatig geïndexeerd.
3. Het bestuur vraagt de commissie een taxatie uit te voeren.
4. Voor het opstellen van een taxatierapport wordt door het bestuur een bedrag vastgesteld ten gunste van de algemene middelen. Eind 2023 is dit bedrag 35 euro per taxatie.
5. De taxatie wordt bij voorkeur door drie, doch tenminste twee, leden van de bouw- en taxatiecommissie, die de tuin bezoeken, verricht.
6. De bouw- en taxatiecommissie maakt gebruik van een rekenmethode, waarin de maten van het tuinhuis meewegen.
7. In deze rekenmethode staat ook een maximale prijs per m<sup>2</sup> voor kas en schuur. Afhankelijk van de staat berekenen de taxateurs dan een waarde.
8. De gemaakte rapporten worden onderling besproken en dat leidt tot het opstellen van een gezamenlijk eindrapport.
9. In het eindrapport doet de taxatiecommissie aanbevelingen voor aanpassingen wegens niet vergunde, onveilige en/of niet toegestane situaties.
10. Het bestuur krijgt als eerste het eindrapport. Het bestuur bepaalt met minstens drie bestuursleden gezamenlijk welke eventuele aanpassingen nodig zijn om een overdracht mogelijk te maken, waarbij het taxatierapport met de daarin opgenomen aanbevelingen als uitgangspunt wordt gehanteerd.
11. Het bestuur bespreekt met de tuinder het rapport en de eventuele vervolgacties.
12. Als het opzeggende lid het niet eens is met het bestuur over de taxatiewaarde kan hij zich melden bij de commissie van bezwaar en die zal na de indiener en de taxatiecommissie gehoord te hebben met een uitspraak komen.

## **DEEL 8 VOORZIENINGEN**

### ***Artikel 37 Leidingwater***

- a. Het is verboden anders gebruik te maken van leidingwater dan via de watermeter.

- b. De watermeter moet buiten de opstal en zodanig geplaatst zijn dat deze te allen tijde door de watercommissie kan worden gecontroleerd.
- c. Elk lid betaalt jaarlijks aan de vereniging de door hem gebruikte m3 water, inclusief een hoofdelijk omgeslagen bedrag in geval van lekverlies.
- d. Leden die de watermeter ter voorkoming van bevriezing verwijderen kunnen dat pas doen nadat de waterstand van de meter is opgenomen door de watercommissie of doorgegeven is aan de watercommissie.

### ***Artikel 38 Riolering***

- a. Tuinhuisjes zijn verplicht aangesloten op het hoofdriool.
- b. Kosten voor het opheffen van gebreken welke niet tot het hoofdriool behoren, komen voor rekening van het betreffende lid.
- c. Regenwater mag niet via het rioolsysteem worden afgevoerd.

### ***Artikel 39 Verenigingsgebouwen***

Het algemeen beleid ten aanzien van de verenigingsgebouwen rust bij het bestuur. Het bestuur legt jaarlijks aan de ledenvergadering verantwoording af.

### ***Artikel 40 Maten hagen***

- a. Iedere tuin behoort langs het pad een haag te hebben. 75 % van de lengte van de haag mag maximaal 80cm hoog zijn. Over 25% van de lengte van de haag geldt een vrije hoogte om de ingang te markeren of ter hoogte van het huisje. De breedte is zodanig dat de haag niet over de paden reikt.
- b. De hagen op de hoeken van de paden zijn maximaal 70 cm hoog over 3 meter gemeten naar beide zijden vanuit het hoekpunt, dit voor de veiligheid van kinderen en rolstoelgebruikers.
- c. Voor de leden die voor 1 januari 2018 lid waren geldt de overgangsbepaling dat hun heg nog niet aan artikel 40 a hoeft te voldoen. Zodra zij het gebruik van hun tuin beëindigen moeten zij zorgen dat hun heg aan de bepalingen uit artikel 40 voldoet. Ook voor deze leden geldt dat er gestreefd moet worden naar het opheffen van afwijkende situaties.

### ***Artikel 41 Gebruikte bewoording contracten:***

Waar in eerdere correspondentie en documenten van de vereniging de bewoording huurcontract of gebruikscontract werd gebruikt voor het aanduiden en beschrijven van het contract voor het gebruik van een tuin, moet **gebruiksovereenkomst** worden gelezen, waar in deze documenten huurder of tuinder geschreven staat moet **verenigingslid** worden gelezen.

### ***Artikel 42 Slotbepalingen***

In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Einde Huishoudelijk Reglement

Bekrachtigd in de ALV van 20 april 2024

## ***Addendum A: commissies***

**Met uitzondering van de Kascontrolecommissie, de HHR en statuten wijzigingscommissie, de bouw- en taxatiecommissie en de Commissie van bezwaar, worden de leden van andere commissies benoemd door het bestuur.**

### ***Kascommissie***

De kascommissie, waarvan de leden door de ALV worden benoemd, controleert, namens de leden, de jaarrekening en het financiële verslag van de penningmeester. Zij brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur en mondeling aan de leden tijdens de ALV. Zij kan de vergadering verzoeken om de penningmeester decharge te verlenen over het gevoerde financiële beleid. De leden van de commissie worden benoemd als omschreven in artikel 19, lid 3b van de statuten.

### ***Bouw- en taxatiecommissie***

De leden van deze commissie worden door het bestuur voorgedragen aan de ALV die hen al dan niet aanstelt. De ALV besluit door middel van stemming een voorgedragen persoon tot de commissie wel of niet aan de stellen.

De bouw- en taxatiecommissie is belast met het toezicht en de controle op het plaatsen van tuinhuisjes, schuurtjes en broeikassen en andere getimmerten. Bij ernstig achterstallig onderhoud kan het bestuur advies vragen aan de bouw- en taxatiecommissie. De bouw- en taxatiecommissie kan het bestuur adviseren om een bouw stil te leggen, dan wel adviseren een lid op te dragen om onderhoud uit te voeren.

De bouw- en taxatiecommissie houdt minstens 4 keer per jaar overleg met de bouwcommissie van de LVO.

Bij opzegging van het lidmaatschap is de commissie belast met de taxatie van opstallen op de betreffende tuin.

Bij overdrachten stelt de commissie in opdracht van het bestuur een taxatierapport op van mogelijke afwijkingen van de vastgestelde regels en afgegeven vergunningen. Volgens een taxatiemodel wordt door minstens twee leden van de commissie los van elkaar een waarde vastgesteld. In onderling overleg bepalen zij de taxatiewaarde en stellen gezamenlijk het rapport op. Dat rapport gaat naar het bestuur dat, in overleg met de bouw- en taxatiecommissie, besluit welke eventuele aanpassingen nodig zijn betreffende de opstallen. Daarna wordt het rapport gedeeld met het betreffende lid en de overnemende kandidaat.

### ***De Commissie van bezwaar***

De leden van deze commissie stellen zichzelf minstens twee weken voorafgaand aan de ALV kandidaat via het bestuur, die dit bekend maakt in de stukken voor de ALV, zodat alle leden op de hoogte kunnen zijn van hun kandidatuur. De voorzitter en secretaris worden in functie benoemd door de ALV voor een termijn van drie jaar. De commissie bestaat inclusief voorzitter en secretaris uit minstens 3 leden. De overige leden van deze commissie worden benoemd door de ALV. De voorzitter, secretaris en de overige leden van de Commissie van Bezwaar zijn herbenoembaar. Lidmaatschap van het bestuur, het bestuur van de LVO of van enige soortgelijke commissie van beroep van de LVO is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Commissie van bezwaar.

Indien een lid en het bestuur geen overeenstemming hebben over een specifiek onderwerp, dan kan door het lid of het bestuur aan de Commissie van bezwaar worden gevraagd een uitspraak te doen op basis van de statuten en het huishoudelijk reglement. De Commissie van bezwaar adviseert in dit geval het bestuur. Indien het bestuur afwijkt van dit advies kan het lid beroep aantekenen bij de LVO of AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren.

### ***Tuincontrolecommissie***

De leden van de tuincontrolecommissie worden door het bestuur aangesteld en zijn belast met de controle op het onderhoud van de tuinen, sloten, veuren, slootkanten en hagen. Voor de tuincontrole is een werkblad opgesteld in addendum C "Tuincontrole".

### ***Watercommissie***

De leden van de watercommissie worden door het bestuur aangesteld en zijn verantwoordelijk voor het opnemen van de waterstanden aan het einde van het seizoen. De watercommissie is actief bij drinkwater gerelateerde calamiteiten.



## ***Addendum B: Kandidaat-lid***

Een natuurlijk persoon, die lid wil worden van de vereniging, vraagt dat schriftelijk aan bij het bestuur, onder opgave van naam, geboortedatum en volledig adres. De persoon moet meerderjarig zijn en woonachtig in Leiden. Voordat iemand als kandidaat-lid ingeschreven kan worden, moet hij eerst een informatiebijeenkomst bijgewoond hebben en deelgenomen hebben aan twee werkbeurten.

Tijdens de procedure van inschrijving op de lijst van aspirant kandidaten kijkt het bestuur of er in het verleden sprake was van een royement of dat er tegelijkertijd een lidmaatschap is van een andere Leidse tuinvereniging, en of er zwaarwegende redenen zijn om een toekomstig lidmaatschap te weigeren. Het bestuur geeft in een schriftelijke reactie aan waarom iemand als aspirant kandidaat wordt afgewezen.

Zodra aan deze voorwaarden is voldaan, schrijft het bestuur het de aspirant kandidaat in als kandidaat-lid, nadat deze 50 euro inschrijfgeld heeft betaald.

De aanmeldmogelijkheid voor een plaats op de lijst van aspirant kandidaten staat in principe altijd open, tenzij het bestuur anders besluit. Om praktische redenen vindt de feitelijke aanmelding plaats op geagendeerde dagen, die in reactie op de aanvraag per mail bekend worden gemaakt.

Een kandidaat-lid is verplicht bij inschrijving en vervolgens voor elk jaar dat de inschrijving voortduurt een bedrag te betalen. De hoogte van deze bedragen wordt bepaald door het bestuur.

De namen van kandidaat-leden worden in volgorde van toelatingsdatum op een lijst geplaatst. Deze lijst met namen van kandidaat-leden is niet openbaar. In volgorde van plaatsing op deze lijst komt een persoon in aanmerking voor een vrijkomende tuin. De regelingen omtrent vrije tuinen worden behandeld in addendum D "Vrije tuinen en overdrachten". Bij de toewijzing van een tuin is men een entreebedrag verschuldigd waarvan de hoogte door het bestuur is vastgesteld. Na betaling van het bedrag en ondertekening van de gebruiksovereenkomst door het kandidaat-lid en twee leden van het dagelijks bestuur is men lid van de vereniging.

## **Addendum C: Tuincontrole**

### **Doelstelling**

De Tuincontrolecommissie ( TCC) heeft als taak het controleren van tuinen. Controleren heeft als doel het waarborgen van een aantal standaarden ten aanzien van het tuinieren op Ons Buiten. Deze **zeven standaarden** zijn opgenomen in een werkblad. Wanneer een of meer standaarden niet behaald worden, spreekt de TCC het lid daar op aan, bij voorkeur in persoonlijk gesprek, eventueel per telefoon of app of e-mailbericht.

De gesprekken en correspondentie hebben als doel het gedrag van de tuinder te veranderen, zodat de standaarden op een later meetmoment wel gehaald worden.

### **De 7 standaarden zijn:**

1. Een goed onderhouden heg zonder uitstekende delen van stekel- en netelplanten.
2. geen woekerende begroeiing onder de heg (zie paragraaf woekerende soorten).
3. De hoogte van de heg voldoet aan het gestelde in artikel 40 van het HHR.
4. Er wordt een halve meter tussen twee tuinen vrij van woekerende begroeiing gehouden.
5. Geen kunststof of kunstgras als bedekking van de bodem.
6. Geen laag over het openbare pad hangende takken die fietsers en voetgangers kunnen hinderen.
7. De sloot en slootkant voldoen aan eisen van het hoogheemraadschap.

Deze standaarden van tuinieren zijn vastgesteld door de ALV.

### **Woekerende soorten**

Sommige soorten planten zijn zeer invasief en daarom ongewenst; riet, bamboe, akkerwinde, zevenblad, Japanse duizendknoop, heermoes, brandnetels, reuzenberenklauw en kweekgras.

Als die soorten goed geworteld zijn, is het lastig om ze te verwijderen. Beplanting met wortels die makkelijk van de ene naar de andere tuin woekeren moeten daarom tegengehouden worden.

Een bufferzone van een halve meter op de grens of veur van een tuin met een andere tuin moet bovengronds vrij zijn van deze woekeraars.

Brandnetels, heermoes en zevenblad hebben naast sterke wortelstructuren ook een ecologische waarde. Zij brengen onder andere mineralen naar de oppervlakte en/of trekken insecten aan. Voor tuinen die grotendeels aan een weg liggen (hoektuin) kan

eventueel een uitzondering worden gemaakt, aan de binnenzijde, gezien de beperkte overlast.

### **Controles**

De TCC verricht ten minste 3 controles per jaar. De controles worden vooraf aangekondigd. De TCC maakt een verslag en mag beeldopnames van tuinen maken ter ondersteuning van bevindingen. Op verzoek zullen zij zich identificeren. Controle wordt altijd met zijn tweeën gedaan zodat er twee paar ogen zijn.

Controles worden vooraf meegedeeld in de Tuinmededelingen.

Wanneer de tuin van een lid niet voldoet aan een of meer van de 7 standaarden zoals die hierboven zijn vastgelegd, wordt dit informeel meegedeeld.

Als het lid aanwezig is in een gesprek, anders middels een verbeterpunten formulier.

Wanneer de tuin van een lid in gebreke is op meer dan 3 standaardpunten volgt er een schriftelijke waarschuwing van de voorzitter van de TCC. De waarschuwing wordt tot en met 7 dagen na de controle afgegeven.

### **Verbetertraject**

Een schriftelijke waarschuwing is een bericht waarin wordt beschreven op welke punten de tuin van een lid niet aan de standaarden voldoet en hoe deze in orde gemaakt kunnen worden.

Er geldt een termijn van twee weken om weer aan de normen te voldoen. Na deze termijn vindt een tussentijdse controle plaats.

Als de tuin van het lid dan nog in gebreke is, volgt een officiële waarschuwing van de voorzitter van de TCC, met een nieuwe termijn en vermelding van mogelijke sancties.

Als die tweede termijn verlopen is zonder zichtbare verbetering, volgt een uitnodiging voor een gesprek met het bestuur.

Tijdens dit gesprek worden afspraken gemaakt en op papier gezet. Blijft het lid ook hierna weer in gebreke, dan volgt een oplegging van maatregelen volgens de afspraken die tijdens het gesprek met het bestuur zijn gemaakt.

### **Bezwaar**

Een lid heeft de mogelijkheid om binnen twee weken na ontvangst van een (officiële) waarschuwing schriftelijk bezwaar aan te tekenen bij de TCC. De TCC kan besluiten bij gedegen onderbouwing de waarschuwing in te trekken [bijvoorbeeld om gezondheidsredenen]. Een tuinder kan bezwaar maken per mail/brief gericht aan de TCC.

De TCC zal altijd een schriftelijke reactie geven op het gedane bezwaar.

### **Van advies naar sanctie**

De TCC kan het bestuur adviseren een sanctie van een aantal werkbeurten op te leggen, verplicht een heggenabonnement af te nemen of andere sancties die rekening houden met de persoonlijke situatie van het lid in kwestie. Het aantal werkbeurten dat door het bestuur kan worden opgelegd is maximaal het aantal standaarden waarop de tuin van een lid niet voldoet plus twee waarin rekening gehouden wordt met de specifieke omstandigheden van het lid in kwestie. Verzwarende omstandigheden zijn bedreiging, recidivisme etc.

Als het lid het niet eens is met het besluit van de TCC kan hij een bezwaar indienen bij de commissie van bezwaar.

## ***Addendum D: Vrije tuinen en Overdrachten***

- **Overdrachten** kunnen uitsluitend rechtsgeldig tot stand komen met instemming van en ondertekend door drie leden van het bestuur.
- **Ruilen;** soms willen leden van tuin ruilen. Dat kan als beide tuinen voldoen aan de geldende bouwvoorschriften en regels uit het HHR op het moment van de ruil. In bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van deze voorschriften en regels.
- **Voorkeursrecht huidige leden:** Leden die in aanmerking willen komen voor een andere tuin kunnen zich bij het bestuur melden om op de kandidatenlijst geplaatst te worden. Binnen de kandidatenlijst vormen ze een aparte categorie kandidaatleden; ze staan op volgorde van de ingangsdatum van hun lidmaatschap. Als een lid opzegt of opgezegd wordt, dan komt de betreffende tuin vrij voor een overdracht. Een vrije tuin wordt bekendgemaakt aan alle mensen op de kandidatenlijst, zodra die tuin voldoet aan de gestelde eisen volgens de bouw- en taxatiecommissie en de tuincontrole commissies. De tuin, die een verhuizend lid achterlaat, moet uiteraard ook voldoen aan de gestelde eisen.
- **Binnen familie bij overlijden:** dan gaat het gebruiksrecht van een tuin niet automatisch over op de erfgenamen. De opstallen en inboedel komen weliswaar toe aan de erfgenamen. Het lidmaatschap is niet overerfbaar. Het bestuur kan aan een erfgenaam die al minstens twee jaar lang bij het bestuur bekend is als mede-tuinder op die tuin, de tuin in gebruik geven. De persoon moet meerderjarig zijn en in Leiden woonachtig. Ook hier geldt dat de tuin bij overdracht moet voldoen aan de voorschriften. De tuincontrole- en bouw- en taxatiecommissie geven het bestuur hierin advies. Aan de hand van dit advies spreekt het bestuur een plan af met de erfgenaam waarin staat wat er nog moet gedaan worden aan de tuin en/of de opstallen om in aanmerking te komen voor een overdracht. Als dit plan niet uitgevoerd wordt binnen de door het bestuur gestelde redelijke termijn, dan kan de overdracht aan de erfgenaam niet plaatsvinden en moet de tuin aangeboden worden aan de kandidaat-leden. In dit geval wordt bovengenoemd plan op kosten van de erfgenamen uitgevoerd door de tuinvereniging zodat het geheel wel voldoet. De kosten worden verrekend bij de overdracht aan een nieuw lid, een batig saldo wordt aan de erfgenamen uitbetaald. Een negatiefsaldo wordt bij de erfgenamen in rekening gebracht.
- **Aan gezinsleden, familie, vriend(in)/partnerlid overdragen:**

Dit kan alleen als de aangemelde persoon bij het bestuur schriftelijk gemeld is en door het bestuur geaccepteerd mede-tuinder is geweest voor ten minste twee jaar. Tijdens die twee jaar moet het gebruik van de tuin geen aanleiding hebben gegeven voor sancties. Als dit wel het geval is, dan moet de overdracht wachten tot er twee jaren aaneengesloten zonder sanctie-oplegging zijn verlopen. De tuin en de opstallen moeten, ten tijde van de overdracht, voldoen aan de dan geldende voorschriften. Het oorspronkelijke lid blijft aansprakelijk voor de verplichtingen voortkomend uit het lidmaatschap totdat de door hem aangewezen mede tuinder het gebruik van de tuin als lid heeft verkregen.

- **Aan kandidaat-leden:** als een tuin vrijkomt en volgens de tuincontrole- en bouw- en taxatiecommissie voldoet aan de gestelde eisen, dan wordt de tuin, met vermelding van taxatiewaarde en bedrag voor roerende goederen, aangeboden aan alle kandidaat-leden op de lijst. Deze aanbieding staat 2 weken open voor alle kandidaat-leden. De kandidaat-leden die gereageerd hebben binnen die 2 weken worden uitgenodigd om de tuin te bezichtigen op een door het vertrekkende lid te bepalen tijdstip. De kandidaat-leden die daarna aan het bestuur hebben aangegeven belangstelling te hebben voor de tuin kunnen in aanmerking komen om op de betreffende tuin te gaan tuinieren.

De langst wachtende kandidaat mag als eerste met het vertrekkende lid in gesprek over de overnamekosten van de roerende goederen. Als de eerste kandidaat van de overdracht afziet, mag de tweede op de lijst in gesprek enzovoorts. Indien en zodra beide partijen het eens zijn, melden zij dat beiden aan het bestuur. Het bestuur maakt dan een afspraak voor de overdracht.

**De vraagprijs** is volgens de Allonge bij het huurcontract met de gemeente gelijk aan de taxatiewaarde. Als het nieuwe lid het **niet** met het vertrekkende lid eens kan worden over de prijs van de roerende goederen, dan moet het vertrekkende lid de roerende goederen zelf meenemen of af (laten) voeren en de opstallen tegen het bedrag van de taxatiewaarde overdragen. De betaling en overdracht gaan via het bestuur.

**Overlijden zonder erfgenamen;** Als bij de vereniging geen erfgenamen van de overledene bekend zijn, is het bestuur bevoegd, om na drie maanden, de opstallen en tuin ter overname aan te bieden .

## ***Addendum E: Schuttingen en erfafscheidingen***

1. Algemeen: Ons Buiten is een tuinvereniging en onderdeel van de stad . Mensen die op ons volkstuinpark rondwandelen genieten van het uitzicht op de tuinen. Als u uw tuin wilt afscheiden voor uw kleine kinderen of uw hond, zet dan hekjes van gaas neer van 1 meter hoog. Volgens de wijkagent zijn de meeste inbraakmeldingen op “dichte tuinen”: zichtlijnen zijn dus ook belangrijk voor uw veiligheid.
2. Een schutting mag maximaal 1,80 meter hoog zijn met een totale lengte van maximaal 3,60 meter.
3. Per tuin is 3,60 meter aan schutting van hoger dan 1 meter toegestaan.
4. Een schutting of erfafscheiding mag niet binnen 4 meter van de sloot geplaatst worden.
5. Een afscheiding moet minimaal 1 meter uit het hart van een veur of grensstrook tussen twee tuinen staan.
6. De erfafscheidingen langs de Slaagsloot zijn om redenen van veiligheid van bovenstaande regels uitgezonderd. In deze zone bepaalt het bestuur, in overleg met de tuinder, welke afscheiding gepast en nodig is.
7. Bestaande schuttingen en erfafscheidingen van voor 1 juni 2024 die tegen deze regels in zijn geplaatst, moeten bij overdracht van de tuin of wijziging van tenaamstelling worden verwijderd.
8. Nieuwe schuttingen die zonder schriftelijke toestemming van de bouwcommissie neergezet zijn en langer zijn dan 360 cm, moeten na de eerste schriftelijke opdracht van het bestuur daartoe, binnen een week na de opdracht verwijderd of aangepast worden zodat ze voldoen aan de regels. Als het lid niet zelf binnen 1 week de schutting weghaalt of aanpast, dan volgt een boete van 100 euro en wordt de schutting op kosten van de tuinder in opdracht van het bestuur verwijderd.